

EK-1

KURUM DIŐI KAMU İŞİ ALIMI İLAN FORMU

| KURUM BİLGİLERİ | | | |
|--|--|---|--|
| Kurum Adı/Unvanı | KONYAALTI TEM. İNŐ. ORG.TİC. VE SAN. A.Ő. | | |
| Adres | KuŐkavađı Mah. Belediye Cad. No:77/1 Konyaaltı/ANTALYA | | |
| Telefon | 0 (242) 502 53 03 / 0 (242) 245 55 00 | Faks No: 0 (242) 502 53 02 | |
| TALEP BAŐVURU BİLGİLERİ | | | |
| Meslek Adı: | Beden İŐİŐİ (Temizlik) | Açık İŐ Sayısı:20 | |
| Niteliđi (Geçici/Daimi) | Daimi | Deneyim Süresi:- | |
| BaŐvuru Tarihleri: | 04.08.2023-07.08.2023-08.08.2023 | | |
| İrtibat KiŐileri: | Merve GİDEN / Selen ALBAYRAK | Telefon: 0 (242) 245 55 00 (Dahili:6421-6416) | |
| BaŐvurular sadece aŐađıda bulunan link üzerinden alınacaktır. | | | |
| BaŐvuru Adresi ; https://konyaalti.bel.tr/agustos-is-basvuru | | | |
| GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ | | | |
| İletişim: | BaŐvuru tarihinin sona ermesinden itibaren uygun görölen adaylara çağrı yapılacaktır. | | |
| Tarih: | Uygun bulunan adaylara bilgi verilecektir. | Saat: | Uygun bulunan adaylara bilgi verilecektir. |
| ÇALIŐMA ŐARTLARI | | | |
| ÇalıŐma Adresi: | Antalya | | |
| ÇalıŐma Süresi: | Haftalık 45 Saat | ÇalıŐma Saatleri: | - |
| MÜRACAAT KOŐULLARI | | | |
| 1-Türkiye Cumhuriyeti vatandaŐı olmak | | | |
| 2-18 yaŐını tamamlamıŐ olmak | | | |
| 3-Kamu haklarından mahrum olmamak | | | |
| 4-Askerlikle iliŐiđi bulunmamak | | | |
| 5-Emekliliđe hak kazanmamıŐ olmak veya emekli olmamak | | | |
| 6-İlgili link üzerinden müracaat yapmıŐ olmak | | | |
| 7-Mesleki Sertifikalar ve Őoförler için; Ehliyet,SRC Belgeleri,Psikoteknik Deđerlendirme Raporu | | | |
| FORM ONAY BİLGİLERİ | | | |
| Tarih: | 4.08.2023 | | |
| Adı Soyadı: | Tuđba ERKE BOSTAN | | |
| Unvanı: | Őirket Yetkilisi | | |
| KaŐe / İmza : | <p>KONYAALTI TEMİZLİK İNŐAAT ORGANİZASYON TİC. VE SAN.A.Ő. KuŐkavađı Mahallesi Belediye Cad. No: 77/1 Konyaaltı / ANTALYA Tel: 0(242) 245 55 02 Fax: 0(242) 245 55 81 Mersis No: 0677 0824 7790 0001</p> | | |
| Not:Bu form işi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüđüne / Hizmet Merkezine gönderilir. | | | |